



UNO DEI 100 COMUNI
DELLA PICCOLA
GRANDE ITALIA

Piazza dei Caduti – Palazzo Giannantonio – Tel 0835/585711 Fax 0835/581208
P. Iva 00116240771 C.F. 81001230770 www.comune.pisticci.mt.it

Deliberazione del **CONSIGLIO COMUNALE**

Verbale n. 21

Prot. n. 175

OGGETTO: Regolamento dell'Albo comunale delle Associazioni di promozione culturale, sociale, sportive e organizzazione di volontariato.- Approvazione.

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno VENTINOVE del mese di MAGGIO alle ore 16,15 presso la Sala Consiliare di Marconia, convocato con appositi avvisi consegnati a domicilio di ciascun Consigliere, si è oggi riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria in prima convocazione:

Risultano	presente	assente		presente	assente
VERRI Viviana (Sindaco)	X		D'AMICO Ciro	X	
ANDRULLI Gianpiero	X		GATTO Antonio Vito	X	
LAURIA Antonietta G.	X		DI TRANI Vito Anio	X	
AMBROSINI Filippo Anio	X		ALBANO Domenico A.		X
QUINTO Francesco Pio		X	LEONE Michele Vimiano	X	
BARATELLA Maurizio	X		PLATI Francesco S. R.	X	
CAIVANO Lucia Elisabetta	X		BADURSI Andrea	X	
STORINO Antonia Concetta	X		GIOIA Tommaso		X
CAMARDO Vincenzina	X				

Assume la presidenza il Presidente Dr. Gianpiero Andrulli e partecipa alla seduta il Segretario Generale Dr.ssa Carmela Gerardi che esercita le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Il Presidente, rilevato che il numero dei presenti è legale per la validità delle adunanze passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.

La seduta è pubblica.

Oggetto: **REGOLAMENTO DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE CULTURALE, SOCIALE, SPORTIVA NO PROFIT E ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO.**

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che l'Amministratore Comunale riconosce e valorizza il ruolo dell'associazionismo di promozione artistica - culturale e sociale no profit e organizzazione di volontariato non profit come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo e favorisce il suo apporto al conseguimento di finalità di carattere sociale, civile, culturale e di ricerca etica e spirituale;

CHE il Comune riconosce a tali associazioni ed organizzazioni di volontariato nell'ambito dei loro rapporti con l'Ente un ruolo di consultazione, di partecipazione e di azione amministrativa mediata per conto del Comune stesso;

CHE sul territorio del Comune di Pisticci insiste l'attività di un numero consistente di associazioni tale per cui si è già reso necessario istituire un registro comunale delle associazioni di promozione artistica, culturale e sociale no profit e organizzazione di volontariato no profit;

CHE per continuare a garantire efficacia e trasparenza alla propria azione, l'Amministrazione ha regolamentato il proprio rapporto con le associazioni e le organizzazioni di volontariato attraverso la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 7/11/2013;

ATTESO CHE in questa sede è opportuno revocare la stessa, in quanto si è ritenuto necessario modificare ed integrare il regolamento e la relativa modulistica, al fine di renderlo più funzionale;

RICHIAMATO l'art. 1 del D.P.R. 07.04.2000, n. 18

VISTA la Legge 12.08.1990, n. 241 e s.m.i.

VISTA la Legge 07.12.2000, n. 383 contenente la "Disciplina delle associazioni di promozione sociale";

VISTA la Legge Regionale 13.11.2009, n. 40 recante "Disciplina delle associazioni di promozione sociale";

VISTO il Nuovo Regolamento del registro comunale delle associazioni di promozione artistica — culturale e sociale no profit e organizzazione di volontariato no profit, oltre alla relativa modulistica, composta da n. 22 articoli che del presente atto costituisce parte integrante e sostanziale;

SENTITE le dichiarazioni di voto come da separato verbale in atti;

RITENUTO opportuno provvedere in merito.

VISTO il D.Lgs. nr. 267/2000 e s.m.i.;

RILEVATO che, ai sensi dell'art 49, 1° comma, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. nr.267/2000, è stato richiesto ed ottenuto sulla presente proposta di deliberazione il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica;

UDITA la relazione dell'Assessore di reparto, dr.ssa Maria Grazia Ricchiuti;

Dopo breve discussione cui partecipano in particolare i consiglieri Plati, Badursi, Di Trani e Albano;

RITENUTO approvare il Regolamento in oggetto come modificato su proposta del Consigliere Badursi (art. 11, comma 2) e del Consigliere Albano (art.13, comma 3);

DATO ATTO che al momento della votazione rientrano nell'aula consiliare i Consiglieri Albano e Gioia, mentre esce Di Trani e che, pertanto risultano presenti oltre al Sindaco n. 14 consiglieri;

Con voti unanimi favorevoli, resi per alzata di mano

DELIBERA

1. Di revocare la Deliberazione consiliare n. 42 del 07/11/2013;
2. Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, il Nuovo Regolamento del Registro delle Associazioni di Promozione artistica, culturale e sociale no profit e organizzazione di volontariato no profit composto da n. 22 articoli, oltre alla relativa modulistica, che del presente atto costituisce parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che le modifiche proposte dai consiglieri Badursi e Albano sono le seguenti:
 - a) Integrazione art. 11, comma 2, con il seguente inciso "*componente della medesima commissione in rappresentanza della minoranza consiliare*"
 - b) Integrazione art. 13, comma 3, con il seguente inciso: "*sentito l'Osservatorio*"

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano, il presente provvedimento, stante l'assoluta urgenza a provvedere, viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

CITTA' DI PISTICCI

(Provincia di Matera)

Oggetto: *Regolamento dell'Albo Comunale delle Associazioni di promozione culturale, sociale, sportiva no profit e organizzazioni di volontariato.*

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI CULTURALI

Visto l'atto di indirizzo di cui all'oggetto;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica.

Dalla sede municipale, 17/05/2017



La Responsabile del Servizio
Dr.ssa Adele Esposito

CITTA' DI PISTICCI

(Provincia di Matera)

Proposta di C.C.

Oggetto: *Regolamento dell'albo comunale delle associazioni di promozione culturale, sociale, sportiva no profit e organizzazioni di volontariato.*

LA DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI

Visto l'atto di indirizzo di cui all'oggetto;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267/2000 in ordine alla regolarità contabile.

Dalla sede municipale, 11/05/2017



La Dirigente
Dr.ssa Carmela Gerardi



CITTA' DI PISTICCI

Provincia di Matera

***REGOLAMENTO DELL'ALBO COMUNALE DELLE
ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE CULTURALE, SOCIALE,
SPORTIVA NO PROFIT E ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO.***

APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. del _____

INDICE

TITOLO I – PRINCIPI GENERALI

1. Art. 1 Finalità

TITOLO II – ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

2. Art. 2 Istituzione dell'Albo
3. Art. 3 Requisiti e procedure d'iscrizione
4. Art. 4 Elenco associazioni iscritte - Pubblicità
5. Art. 5 Comunicazione delle modifiche
6. Art. 6 Rinnovo
7. Art. 7 Cancellazione dall'Albo
8. Art. 8 Vantaggi
9. Art.9 Obbligo delle Associazioni
10. Art. 10 Ricorsi
11. Art. 11 Organismo di tutela per le Associazioni
12. Art. 12 Audizioni nelle Commissioni Consiliari
13. Art.13 Forme di sostegno economico
14. Art. 14 Richiesta e concessione delle forme di sostegno
15. Art. 15 Obiettivi e Criteri di valutazione dei Progetti
16. Art. 16 Rendicontazione
17. Art. 17 Decadenza del diritto di concessione e delle forme di sostegno

TITOLO III - CONSULTA COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO

18. Art. 18 Istituzione
19. Art. 19 Finalità
20. Art. 20 Modalità di iscrizione
21. Art. 21 Organi della Consulta
22. Art. 22 Entrata in vigore

TITOLO I – PRINCIPI GENERALI

Art. 1 FINALITA'

Il Comune di Pisticci riconosce e promuove il pluralismo associativo per la tutela dei cittadini e per il perseguimento nell'interesse generale della comunità locale dei fini civili, sociali, culturali, scientifici, educativi, sportivi, turistici, del tempo libero, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale e artistico.

A questo proposito le associazioni e gli altri soggetti pubblici che operano nel territorio di Pisticci devono esplicitare le proprie attività nelle seguenti aree d'intervento:

- **Educativa e culturale;**
- **Ricreativa;**
- **Sportiva**
- **sociale – (assistenziale di volontariato - tutela e promozione dei diritti dei portatori di handicap - Impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani)**
- **turistica - tutela ambientale**

TITOLO II – ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

Art. 2 ISTITUZIONE DELL'ALBO

E' istituito pertanto l'Albo delle Associazioni che perseguono una o più delle finalità di cui all'art. 1 e che non hanno scopi di lucro, finalità sindacali o politiche di partito.

Il presente Regolamento disciplina le procedure d'iscrizione e cancellazione delle Associazioni e/o Organismi di volontariato operanti sul territorio con fini di utilità sociale.

L'iscrizione nel Registro è condizione necessaria per stipulare convenzioni e per usufruire dei benefici previsti dalle Leggi, dallo Statuto o dai Regolamenti del Comune di Pisticci.

Art. 3 REQUISITI E PROCEDURE D'ISCRIZIONE

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le associazioni operanti nell'ambito comunale che hanno sede nel territorio comunale, in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Perseguire fini e svolgere attività conformi alla Costituzione ed alle leggi;
- ✓ Essere espressione della comunità;

- ✓ Essere portatrici di un interesse collettivo o produttrici di servizi di interesse collettivo;
- ✓ Svolgere attività per fini di solidarietà e/o utilità sociale;
- ✓ Svolgere attività no profit.

Possono altresì essere iscritte all'Albo le associazioni a carattere nazionale e regionale, che svolgono tramite una loro sezione, attività in ambito comunale.

Nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto dal codice civile per le diverse forme giuridiche che l'associazione assume, devono essere espressamente previsti:

- a) l'assenza di scopi di lucro;
- b) l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- c) i criteri di ammissione e di esclusione degli associati ed i loro diritti ed obblighi.

L'iscrizione all'albo viene richiesta dalle associazioni con la compilazione del modello predisposto dal Comune – Allegato A – in regola con la normativa in materia di bollo, sottoscritta dal legale Rappresentante dell'associazione e corredato da:

1. Atto Costitutivo e/o Statuto con l'indicazione della data certa di costituzione dell'Associazione, nonché la sede legale, del nominativo del legale rappresentante e di eventuali altri soggetti che ricoprono cariche di rappresentanze e con l'indicazione del possesso dei seguenti requisiti:

- a) Affiliazione a Ente riconosciuto (ONLUS, Pro-Loco, CSI, UISP, ecc.), il certificato dovrà essere presentato ogni anno;
- b) Assenza di fine di lucro;
- c) Assenza di remunerazione, sotto qualsiasi forma degli associati;
- d) Elettività democratica della struttura;
- e) Criteri di ammissione ed esclusione degli aderenti con indicazioni dei loro obblighi e diritti;
- f) cariche elettive e relativi nominativi

2. Sintetica relazione descrittiva della fisionomia istituzionale dell'Associazione contenente dati relativi a:

- a) Modello organizzativo della struttura
- b) elenco nominativo degli associati, in numero non inferiore a 7 (sette)

- c) Indicazione degli ambiti prevalenti di attività, delle iniziative più significative realizzate nell'anno solare precedente e dei programmi o progetti per l'anno in corso;
- d) scheda riassuntiva come da Allegato "B" al presente Regolamento.

3. Non possono essere iscritte all'Albo:

- a) I partiti politici
- b) Le associazioni sindacali, professionali e di categoria
- c) Le associazioni con fini lucrativi

Art. 4 ELENCO ASSOCIAZIONI ISCRITTE – PUBBLICITA'

Il procedimento autorizzante l'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni è di pertinenza del funzionario competente (Affari Generali - Biblioteche Comunali). Le nuove associazioni possono fare richiesta di iscrizione **entro il 28 Febbraio di ogni anno** ed il relativo elenco viene pubblicato all'Albo Comunale on line entro il 31 Marzo di ogni anno e può essere consultato tramite il sito internet del Comune di Pisticci: www.comune.pisticci.mt.it.

L'Ufficio competente ha trenta giorni di tempo per visionare la nuova domanda e, ove la stessa non venga rigettata entro tale termine, l'iscrizione deve intendersi perfezionata.

1. Il funzionario competente può richiedere chiarimenti o elementi integrativi alla documentazione, comunque riferiti al comma 1 e 2; in tal caso i termini per l'eventuale iscrizione sono sospesi e riprendono a decorrere dalla data di trasmissione dei chiarimenti o dei documenti integrativi richiesti.

Art. 5 COMUNICAZIONE DELLE MODIFICHE

Le Associazioni iscritte nell'Albo Comunale devono comunicare le modifiche dell'atto costitutivo e dello Statuto, l'eventuale trasferimento della sede sociale e lo scioglimento dell'associazione stessa. Tale comunicazione deve avvenire, a pena di esclusione dall'Albo, tempestivamente e comunque entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento.

Art. 6 RINNOVO

Entro il 31 Gennaio di ogni anno, le Associazioni che intendono rimanere iscritte all'Albo devono presentare la richiesta di rinnovo, utilizzando l'apposito Allegato C, predisposto dal Servizio Cultura, Sport, Turismo e Spettacoli.

Art. 7 CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Sono cancellate, con provvedimento motivato del funzionario competente le Associazioni iscritte all'"Albo Comunale delle Associazioni" che:

- a) Ne facciano richiesta con comunicazione scritta indirizzata al Comune di Pisticci
- b) Perdano i requisiti essenziali riconosciuti nell'art 3 al momento dell'iscrizione
- c) Non comunichino le variazioni intervenute nell'atto costitutivo e/o nello Statuto
- d) Non comunichino il rinnovo annuale

Il provvedimento motivato di cancellazione è trasmesso all'Associazione interessata entro 30 giorni dall'assunzione.

Art. 8 VANTAGGI

L'iscrizione all'Albo delle Associazioni costituisce condizione necessaria per:

1. accedere a interventi economici a sostegno di attività ordinarie annuali, manifestazioni o iniziative programmate, contributi saltuari;
2. Ottenere il riconoscimento del Patrocinio dell'Ente;
3. Utilizzare immobili ed attrezzature comunali;
4. Essere inseriti in appositi spazi, sul sito istituzionale del comune, di notizie riguardanti l'associazione;
5. Per stipulare convenzioni al fine di promuovere l'attuazione di programmi di interesse locale.

Il riconoscimento dei vantaggi previsti dal punto 1 è subordinato dalle disponibilità logistiche ed economiche del Comune.

Art. 9 OBBLIGO DELLE ASSOCIAZIONI

Le Associazioni iscritte all'Albo hanno l'obbligo di formazione del bilancio, dal quale devono risultare i beni, i contributi ed ogni altra forma di reperimento di risorse, nonché le modalità di approvazione dello stesso da parte degli associati.

Le Associazioni assicurano la piena informazione circa le modalità di attuazione dell'attività associativa e garantiscono il diritto di accesso alle informazioni in loro possesso, secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n.241.

Art. 10 RICORSI

Avverso provvedimenti di rifiuto di iscrizione e avverso provvedimenti di cancellazione è ammesso ricorso al Sindaco in via amministrativa, entro il termine di trenta giorni dalla comunicazione. L'istruttoria, espletata dall'Ufficio Biblioteca, dovrà concludersi con un provvedimento di accettazione o rigetto del ricorso entro 60 giorni dalla data di presentazione dello stesso.

Art. 11 ORGANISMO DI TUTELA PER LE ASSOCIAZIONI

La partecipazione si esprime attraverso l'Osservatorio delle e per le associazioni, il cui compito è quello di tutelare le associazioni circa le scelte dell'Amministrazione comunale.

L'Osservatorio è composto da:

- Sindaco, che ne assume la presidenza, o suo delegato;
- Assessore alla cultura, turismo, sport e spettacolo o suo delegato;
- Responsabile dei Servizi Culturali;
- Presidente della Commissione Cultura, Sport, Turismo e Spettacolo o suo delegato.
- Componente della medesima Commissione in rappresentanza della minoranza consiliare.

I componenti dell'osservatorio non hanno diritto ad alcuna remunerazione.

Compito principale dell'Osservatorio è verificare la fattibilità e la validità delle richieste presentate dalle Associazioni iscritte all'Albo, per poi stilare una graduatoria al fine di avviare le proposte ai relativi sostegni economici e/o servizi comunali.

Nel caso in cui ci siano due o più richieste per uno stesso giorno e/o per uno stesso luogo, la priorità verrà data alla proposta protocollata in anticipo rispetto alle altre.

Il primo incontro dell'Osservatorio è convocato dall'Assessore competente entro 30 giorni dall'esecutività del presente Regolamento ed è presieduto dal Presidente.

Art. 12 AUDIZIONI NELLE COMMISSIONI CONSILIARI

Le Associazioni iscritte all'Albo Comunale possono essere ascoltate su problemi specifici dalle competenti Commissioni Consiliari, secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale delle Commissioni Consiliari.

Ogni Associazione iscritta all'Albo Comunale può chiedere di essere ascoltata dalla competente Commissione Consiliare, presentando domanda per iscritto al Presidente della Commissione, il quale comunicherà all'Associazione l'occasione più idonea per l'audizione.

Ogni Associazione può rivolgere all'Ufficio competente istanze e proposte.

Art. 13 FORME DI SOSTEGNO ECONOMICO

1. Le attività delle Associazioni iscritte all'Albo possono essere svolte:
 - a) In autonomia
 - b) In collaborazione con il Comune
 - c) Con il patrocinio gratuito del Comune

2. Il Comune può sostenere le attività di cui sopra, attraverso:
 - a) La programmazione diretta degli eventi culturali (Cartellone estivo degli eventi)
 - b) La fornitura di prestazioni e/o servizi
 - c) La concessione in uso di sedi, strutture, luoghi, spazi, strumenti ed attrezzature comunali, con il parere dell'Osservatorio.

3. L'erogazione delle forme di sostegno economico che superino i 1.000,00 € viene deliberata dalla Giunta Comunale, sentito l'Osservatorio.

4. Il sostegno in servizi o attrezzature viene invece concesso con determinazione del Responsabile del Servizio competente.

5. L'iscrizione all'Albo è titolo indispensabile ed obbligatorio per l'erogazione delle forme di sostegno.

Art. 14 RICHIESTA E CONCESSIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO

1. Le domande, corredate di sintetica descrizione dell'idea progettuale, devono pervenire al Comune, redatte su apposito modulo predisposto dall'Ufficio competente, entro il termine delle relative finestre del periodo di riferimento, così come segue:
 - **30 Aprile, termine ultimo per presentare le richieste relative a tutti gli eventi programmati dal 1° Giugno al 30 Settembre;**
 - **31 Agosto, termine ultimo per presentare le richieste relative a tutti gli eventi programmati dal 1° Ottobre al 31 Gennaio;**
 - **31 Dicembre, termine ultimo per presentare le richieste relative a tutti gli eventi programmati dal 1° Febbraio al 31 Maggio.**

Tutte le richieste pervenute oltre il termine del periodo di riferimento potranno essere valutate solo in relazione al possibile supporto logistico da parte dell'Ente, e comunque a condizione che le stesse siano pervenute entro 30 gg prima dalla data della manifestazione/evento;

2. Le Associazioni che intendano usufruire dei Campi sportivi comunali per il periodo annuale calcistico (da Settembre a Maggio), possono presentare richiesta entro il 1° Giugno; in tal modo l'Amministrazione comunale potrà svolgere un ruolo di supporto organizzativo tra le associazioni (eventualmente interessate) e la Società convenzionata con il Comune, che gestisce l'impianto;
3. Per le forme di sostegno in natura, che non comportino assunzione di nuovi impegni di spesa, le singole concessioni possono essere disposte dai Responsabili dei Servizi Comunali competenti, secondo i principi del presente regolamento;
4. Il patrocinio, che si intende sempre non oneroso, è concesso dal Responsabile del Servizio interessato.

Art. 15 OBIETTIVI E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Premessa: le proposte relative ad attività e promozione culturale e di spettacolo devono perseguire i seguenti obiettivi:

- valorizzare l'identità socioculturale del territorio comunale, attraverso lo sviluppo di attività culturali prevalentemente ancorate alle peculiarità locali, valorizzando dunque

la storia, il patrimonio culturale, artistico ed ambientale, i prodotti tipici e la tradizione enogastronomica;

- favorire il confronto e la crescita culturale in termini di promozione e valorizzazione di diversi linguaggi d'arte, di ricerca e spettacolo con particolare riferimento a progetti per i giovani e con i giovani;
- favorire l'approfondimento culturale generale anche a carattere formativo, attraverso laboratori di danza, musicali e teatrali, che agevolino la conoscenza e l'apprendimento delle varie espressioni artistiche, con una conseguente sensibilizzazione all'arte in genere;
- incentivare le iniziative culturali e di spettacolo più significative, che si svolgono sul territorio con caratteristiche ricorrenti e consolidate;
- favorire attività espositive di qualità;
- favorire la formazione del pubblico e la crescita dei bisogni culturali;
- favorire l'innovazione rispetto al passato ed il grado di coinvolgimento della comunità locale e di attrazione rispetto ad un pubblico non locale;
- favorire ed incentivare la distribuzione territoriale nei diversi quartieri della città, prevedendo la realizzazione di eventi anche all'esterno delle piazze principali, nel tentativo di sensibilizzare e coinvolgere le periferie ed i quartieri meno centrali.

L'Osservatorio per le Associazioni, procederà all'esame delle istanze e delle iniziative proposte, assegnando il punteggio in base ai criteri di valutazione di seguito individuati e formando le graduatorie dei progetti ammessi, fatta salva la competenza esclusiva della Giunta circa la rispondenza del progetto alla promozione e valorizzazione del territorio.

1. Il progetto presenta una elevata qualità di contenuti (capacità espressiva, aggregativa, etc.), potenzialità di suscitare interesse anche oltre il livello locale e/o innovatività sotto il profilo dei linguaggi artistici e della comunicazione (fino a 20 punti);
2. Il progetto presenta una storia continuativa di oltre 5 anni (1 punto per ogni anno eccedente il quinquennio, fino ad un massimo di 10 punti);
3. Il progetto si mostra coerente con uno o più degli obiettivi indicati in *premessa* (fino a 15 punti);
4. Il progetto è presentato in collaborazione con Istituti Scolastici e/o Università (la collaborazione va dimostrata attraverso la necessaria documentazione amministrativa – atti, lettere di intenti, Deliberazioni). (1 punto per ogni istituto coinvolto, fino ad un massimo di 5 punti);

5. il progetto è presentato da più enti locali o soggetti privati associati (il vincolo associativo, anche riferito unicamente all'iniziativa per la quale la domanda è proposta, va comprovato attraverso la necessaria documentazione amministrativa - deliberazioni, determinazioni o autocertificazioni dei Legali rappresentanti dei soggetti privati coinvolti ecc.) (1 punto per ogni soggetto coinvolto oltre al richiedente, fino ad un massimo di 5 punti);
6. il progetto è presentato da un ente locale o soggetto privato che si pone come coordinatore di un programma organico sul proprio territorio curato da due o più associazioni locali (1 punto per ogni associazione locale coinvolta oltre al richiedente, fino ad un massimo di 5 punti);
7. L'iniziativa risponde ad un criterio formativo, in quanto favorisce l'acquisizione, da parte del pubblico, soprattutto giovanile, degli strumenti culturali di analisi critica e di partecipazione a processi di conoscenza culturale (ad esempio cicli di proiezioni cui seguano incontri con registi ed autori; invito agli istituti scolastici alle prove di concerti e spettacoli teatrali e manifestazioni sportive; distribuzione, prima degli spettacoli, di materiale informativo che illustri allo spettatore una serie di chiavi di lettura della manifestazione cui sta per assistere, ecc.), ovvero favorisce l'acquisizione di strumenti di partecipazione sportiva, finalizzati all'aggregazione (fino a 5 punti);
8. L'iniziativa si svolge in teatri o siti di interesse storico-artistico e paesaggistico-ambientale, oppure si svolge in zone periferiche soprattutto se carenti di servizi culturali e sportivi (fino a 5 punti);
9. L'iniziativa si articola su più giornate (es. stagione teatrale, ciclo di proiezioni, tornei sportivi ecc.). pur essendo in maniera non equivoca riconducibile ad un *unicum* (2 punti per ogni giornata eccedente la prima, fino ad un massimo di 10 punti);
10. L'iniziativa si articola su più comuni, pur essendo in maniera non equivoca riconducibile ad un *unicum* (1 punto per ogni comune, escluso il richiedente, fino ad massimo di 5 punti);
11. Per convegni e mostre espositive che prevedono la pubblicazione di atti e/o cataloghi: fino a 15 punti;

La graduatoria dei progetti sarà resa disponibile presso il Settore Cultura, entro il termine di riferimento delle relative finestre.

Solo per i progetti da inserire nel cartellone estivo ed in quello natalizio, le Associazioni devono compilare l'apposito modello A/2 (Cartellone), in allegato. La Giunta, a seguito di regolare manifestazione di interesse, con Delibera, approverà la graduatoria dei progetti da inserire all'interno del cartellone.

Art. 16 RENDICONTAZIONE

1. A conclusione dell'attività, l'Associazione deve sottoscrivere apposito modello predisposto dal Comune (Allegato D) con allegata una breve relazione sullo svolgimento dell'iniziativa per cui è stata richiesta la concessione del sostegno, con la specificazione del grado di raggiungimento degli obiettivi. La mancata presentazione del rendiconto entro un mese dalla conclusione dell'attività fa venire meno il diritto all'erogazione del contributo e comporta l'archiviazione della pratica;
2. Con riferimento alle iniziative per le quali è stato concesso il sostegno, il richiedente deve esibire, con la rendicontazione, tutte le pezze giustificative (con ricevute legali) delle spese sostenute. Tale documentazione potrà essere prodotta anche in semplice fotocopia e gli originali esibiti su richiesta del Comune.

Art. 17 DECADENZA DEL DIRITTO DI CONCESSIONE E DELLE FORME DI SOSTEGNO

Gli assegnatari di sostegni economici e/o altre forme di sostegno decadono dal diritto di che trattasi quando:

- a) Non siano stati presentati il rendiconto e la relazione nel termine prescritto
- b) Sia stato sostanzialmente modificato il programma o il progetto ed il preventivo dell'iniziativa senza avere prima ottenuto l'autorizzazione dell'Osservatorio.

L'Osservatorio provvederà ad effettuare controlli a campione e provvederà altresì al recupero delle somme eventualmente erogate.

Art. 18 ISTITUZIONE

Il Comune di Pisticci istituisce la Consulta delle Associazioni e delle organizzazioni di volontariato, impegnate in attività di solidarietà sociale, culturali, ambientali e ricreative e sportive, denominata "Consulta comunale delle Associazioni e del volontariato", il cui scopo è quello di promuovere un'amministrazione il più possibile partecipata, fermo restando il pieno rispetto dell'autonomia di progettualità e di azione delle singole forme associative.

Art. 19 FINALITA'

La Consulta svolge le seguenti funzioni:

- ruolo consultivo e propositivo nei confronti dell'Amministrazione Comunale promuovendo modalità di lavoro e di progettazione che superino la frammentazione di competenze e le logiche settoriali;
- scambio reciproco di informazioni ed esperienze anche al fine di attivare programmi di collaborazione fra le Associazioni verso obiettivi generali comuni, nel rispetto delle specifiche esigenze e sensibilità culturali;
- coordinamento ed armonizzazione dei programmi annuali delle diverse Associazioni;
- promozione della partecipazione attiva dei cittadini alle associazioni presenti sul territorio.

Art. 20 MODALITA' DI ISCRIZIONE

La Consulta è costituita da Associazioni che operano ed hanno sede nel territorio, regolarmente iscritte all'Albo comunale. Dette Associazioni, dietro specifica richiesta, hanno diritto a partecipare ai lavori della Consulta attraverso un proprio rappresentante il cui nominativo deve essere comunicato al Presidente della Consulta stessa.

Il rappresentante effettivo potrà essere sostituito da altra persona, quale membro supplente, nominato dalla Associazione stessa. Nessun membro può rappresentare più di una associazione.

Le associazioni possono chiedere l'iscrizione, **attraverso apposito modulo da presentare entro il 31 Gennaio di ogni anno**, alla Consulta dell'Associazionismo presentando una dichiarazione dalla quale risulti l'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni del Comune di Pisticci.

Art. 21 ORGANI DELLA CONSULTA

Sono organi della Consulta:

- L'Assemblea dei delegati
- Il Direttivo della Consulta

L'Assemblea dei delegati è il massimo organo decisionale della Consulta. E' composta da due delegati (uno effettivo ed uno supplente) designati da ciascuna delle associazioni che hanno aderito alla Consulta. I membri supplenti possono partecipare all'Assemblea senza diritto di voto. In caso di assenza, i membri effettivi sono sostituiti dai supplenti con pienezza di diritti. Non sono ammesse deleghe.

Ogni Associazione può sostituire in qualsiasi momento i propri rappresentanti (effettivo e supplente) inviando apposita comunicazione scritta al Presidente della Consulta. Il Sindaco o Assessore o funzionario delegato, sono invitati permanenti senza diritto di voto.

Su invito del Direttivo, possono essere ammessi a partecipare, senza diritto di voto, rappresentanze esterne alla Consulta ai fini di consultazione, promozione ed integrazione dei programmi.

L'Assemblea si riunisce di norma almeno 2 volte nell'anno su convocazione del Presidente del Direttivo, del Sindaco o Assessore competente o richiesta da almeno la metà dei suoi componenti. Le sedute dell'Assemblea sono valide, in prima convocazione, quando sono presenti la metà più uno dei componenti aventi diritto di voto; in seconda convocazione è sufficiente 1/3 dei componenti.

Le sedute sono presiedute dal Presidente della Consulta. In caso di sua assenza, assume la presidenza dell'Assemblea il Vice Presidente o altro componente del Direttivo. La validità delle decisioni è acquisita con voto favorevole della maggioranza dei presenti aventi diritto.

L'Assemblea elegge al suo interno il Direttivo. La votazione avviene con voto segreto.

Il Direttivo della Consulta è composto da 5 membri eletti dall'Assemblea dei delegati secondo criteri di rappresentatività dei diversi settori dell'associazionismo e dura in carica 3 anni, nomina al suo interno il Presidente, il Vice Presidente ed il Segretario. Il Presidente rappresenta la Consulta nei rapporti con l'Amministrazione comunale e con i terzi. In caso d'impedimento è sostituito dal Vice Presidente. Il Segretario cura la tenuta dei verbali e il

deposito degli atti e documenti da sottoporre alla Consulta. Al termine di ogni anno verrà redatta sintetica relazione sull'attività svolta, da sottoporre alla Giunta Comunale.

Sono membri di diritto del Direttivo della Consulta, il Sindaco, o l'Assessore Delegato.

Art. 22 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore allo scadere del 15° giorno di pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Pisticci.

Al Signor Sindaco Comune di PISTICCI

e p.c.

Al Presidente della
Consulta delle Associazioni

OGGETTO: DOMANDA DI ADESIONE ALLA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI.

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di rappresentante
o referente di _____ con
sede a _____ Via _____ n.tel. _____
eventuale Recapito _____
indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 18 del Regolamento dell'Albo Comunale delle Associazioni (approvato con delibera di Consiglio comunale n. __/2017) di poter aderire alla Consulta delle Associazioni per l'anno in corso.

PRECISA

che la propria Associazione è già iscritta o ha effettuato l'iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Pisticci;

Pisticci, _____

Firma

Allegato A

**AL COMUNE DI PISTICCI
Piazza dei Caduti, 1
75015 Pisticci (MT)**

Da presentare entro il 28 Febbraio

Oggetto: Domanda di iscrizione all'albo comunale delle associazioni e del volontariato.

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____
e residente a _____ prov. _____ CAP _____
in Via _____
(tel. n. _____), nella sua qualità di legale rappresentante in carica
dell'associazione denominata _____,
con _ sede o _ sezione a Pisticci (MT) - frazione _____ in Via _____
tel. n. _____ - fax n. _____,
e-mail _____,
codice fiscale _____,
partita IVA _____,
recapito postale _____

C H I E D E

l'iscrizione della suddetta associazione all'albo delle associazioni del Comune di Pisticci, ai sensi della Delibera di C.C. n. _____ del _____ nel settore:

- o **Educativo e culturale;**
- o **Ricreativo;**
- o **sportivo**
- o **sociale – (assistenziale di volontariato - tutela e promozione dei diritti dei portatori di handicap - Impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani)**
- o **turistico - tutela ambientale**

A tal fine allega:

1. **Copia atto costitutivo e statuto, aventi data certa**
2. **Copia elenco nominativo dei componenti, completo di tutti i dati anagrafici degli stessi**
3. **Copia elenco nominativo delle persone che ricoprono cariche associative**
4. **Relazione dettagliata sull'attività svolta nell'ultimo anno dall'Associazione**
5. **Eventuali documenti che attestino l'iscrizione all'Albo Regionale e Provinciale delle Associazioni.**

Dichiara di essere informato che tutte le Associazioni iscritte all'Albo Comunale possono aderire alla Consulta istituita ai sensi dell'art. 18 del Regolamento Comunale, previa formale richiesta .

Per eventuali comunicazioni rivolgersi a _____

Tel. _____ email _____

Data _____

Il Legale Rappresentante

Allegato B

ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE NO PROFIT

SCHEDA RIASSUNTIVA DEI DATI

Denominazione dell'Associazione, compresa eventuale sigla:

Via _____

(tel. n. _____), email _____

Comune _____ Provincia _____

Presidente/Legale Rappresentante _____

Data costituzione formale dell'Associazione _____ anno inizio attività effettiva _____

Natura giuridica: _____

Associazione con personalità giuridica _____ Associazione senza personalità giuridica _____

Forma di costituzione:

- Associazione costituita con scrittura privata con data certa _____
- Associazione costituita con scrittura privata registrata _____
- Associazione costituita con atto notarile _____

Descrizione sintetica dell'attività svolta _____

Totale aderenti all'Associazione _____

Lì _____

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE
DELL'ASSOCIAZIONE**

AL COMUNE DI PISTICCI
Piazza dei Caduti, 1
75015 Pisticci

Oggetto: comunicazione per la revisione annuale dell'albo comunale delle associazioni e del volontariato anno _____.

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____
e residente a _____ prov. _____ CAP _____
in Via _____
(tel. n. _____), nella sua qualità di legale rappresentante in carica
dell'associazione denominata _____,
iscritta in data _____ al n. _____ dell'albo comunale delle associazioni e del volontariato,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità

- o che permangono in capo alla suddetta associazione i requisiti di cui all'art. 3 del regolamento dell'albo comunale e che l'atto costitutivo, lo statuto e le cariche sociali sono rimasti invariati;

OPPURE

- o che permangono in capo alla suddetta associazione i requisiti di cui all'art. 3 del regolamento dell'albo comunale e che sono nel frattempo intervenute le seguenti modifiche di cui trasmette, in allegato alla presente, copia della relativa nuova documentazione che sostituisce quella precedentemente trasmessa:

D I C H I A R A

inoltre, sotto la propria responsabilità

- che la suddetta associazione, alla data odierna, ha un totale di n. _____ soci aderenti, dei quali n. _____ residenti nel Comune di Pisticci;
- di non aver ripartito utili tra i soci durante l'anno precedente;

A L L E G A

- 1) la relazione sull'attività svolta nel precedente anno solare;
- 2) Resoconto Bilancio Consuntivo;
- 3) copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del/della sottoscritto/a.

Li _____

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE
DELL'ASSOCIAZIONE**

Al Sig. Sindaco
Comune di Pisticci

SEDE

Allegato D

ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE NO PROFIT

RENDICONTAZIONE

Denominazione dell'Iniziativa attuata

data _____ Luogo _____

Breve relazione sullo svolgimento dell'iniziativa:

Raggiungimento degli obiettivi prefissati: SI NO IN PARTE

Si allega alla presente la documentazione comprovante le spese sostenute e, nello specifico:

Li _____

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE
DELL'ASSOCIAZIONE**

SCHEDA VALUTAZIONE EVENTO CULTURALE PER ESTATE PISTICCESE _____ /NATALE _____

Con la presente trasmetto la proposta progettuale culturale e/o sportivo, così come richiesto dal Bando comunale.

Cognome e Nome nato/a a

il residente in provincia

alla via civico

C.A.P.

C.F. in qualità di

della

Partita IVA, Codice Fiscale

con sede legale in provincia

alla via civico

Tel. fax

E Mail

Associazione regolarmente iscritta nell'albo comunale

Nome iniziativa	
Periodo svolgimento	
Luogo ipotizzato	
N° di Edizione dell'Iniziativa <input type="checkbox"/>	

Area di attività:	
<i>Barrare la x</i>	
1. Musica;	()
2. teatro e danza;	()
3. cinema e fotografia;	()
4. sport e tempo libero;	()
5. lettura, scrittura, poesia e prosa;	()
6. altro – definire settore -	

DESCRIZIONE DELL' EVENTO:
A) QUADRO GENERALE DELL'EVENTO

- l'Iniziativa si contraddistingue per:

Eccezionalità dell'Evento

Se SI': in che modo l'Iniziativa si qualifica come tale:

- l'Iniziativa si contraddistingue per:

Originalità ed Unicità dell'Idea

Se SI': in che modo l'Iniziativa si qualifica come tale:

- l'Iniziativa si contraddistingue per:

"Peculiarità" rispetto al territorio

Se SI': in che modo l'Iniziativa si qualifica come tale:

o Trattasi di **Iniziativa da realizzarsi nel seguente luogo del TERRITORIO PISTICCESE:**

Pisticci Centro

Rione _____

Marconia

Tinchi

Centro Agricolo

Scalo

ALTRO

Ovvero da realizzarsi a :

o Trattasi di **Iniziativa da realizzarsi in:**

Piazza

area archeologica

area naturalistica di pregio

Campo Sportivo – Impianto Sportivo _____

Altro

Se SI, Descrizione:

Caratteristiche dell' Evento
<input type="checkbox"/> Evento che assume rilevanza locale: Motivazione:
<input type="checkbox"/> Evento che assume rilevanza Regionale o Interregionale Motivazione:
<input type="checkbox"/> Evento da realizzare per la prima volta <input type="checkbox"/> Da 1 a 3 anni <input type="checkbox"/> Da 4 a 7 anni <input type="checkbox"/> Oltre 7 anni

B) QUADRO SPECIFICO DELL'EVENTO

Breve Descrizione dell'Iniziativa

Obiettivi che s'intendono realizzare con l'Evento

<u>TERRITORIO di riferimento</u>	
Capacità dell'Iniziativa sia di rafforzare l'identità locale e il sentimento di appartenenza alla comunità locale, sia di rendere maggiormente attrattivo il territorio grazie alla creazione di una offerta turistica di valorizzazione delle risorse culturali, ambientali e economiche dell'area in grado di portare Valore Aggiunto all'offerta del Territorio.	

In che modo l'Iniziativa prevede, se lo prevede, la partecipazione di soggetti economici e culturali al fine di coinvolgerli in un processo di Partenariato

Progetti collegati all'Iniziativa

BILANCIO PREVENTIVO DELLA MANIFESTAZIONE

ENTRATE		USCITE	
Voci	Euro	Voci	Euro
Totale		Totale	

Firma

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
F.to Dr. Gianpiero Andrulli

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Carmela Gerardi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. _____ / _____ 30 GIU. 2017

Il sottoscritto Segretario Comunale CERTIFICA che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune il _____ 30 GIU. 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e della vigente normativa in materia di pubblicazione degli atti

Dalla Residenza Municipale, li _____ 30 GIU. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Carmela Gerardi

Visto per copia conforme all'originale per uso amministrativo o d'ufficio.

Dalla Residenza Municipale, li _____ 30 GIU. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Carmela Gerardi

